**Федеральное агентство лесного хозяйства**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**
**«Всероссийский научно-исследовательский институт лесной генетики, селекции и биотехнологии»**
**(ФГБУ «ВНИИЛГИСбиотех»)**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Воронеж**
**№ 8-р** **от «03 » апреля 2020 г.**

1. Утвердить список дежурных по институту и ответственных за приём и отправку корреспонденции с официальной почты института.

| Дата | Дежурный по институту | Ответственный за приём и отправку корреспонденции |
|---|---|---|
| 06.04.2020 г. | Одинцов А.Н. | Фролова М.Ю. |
| 07.04.2020г. | Капитонов Д.Ю. | Филатова Л.В. |
| 08.04.2020 г. | Сыпко И.А. | Малышева В.И. |
| 09.04.2020 г. | Дронов М.П. | Коноплина Е.К. |
| 10.04.2020 г. | Осинчук И.В. | Колтунова Л.И. |
| 13.04.2020 г. | Тепикина И.В. | Фролова М.Ю. |
| 14.04.2020 г. | Семёнов М.А. | Семёнова О.В. |
| 15.04.2020 г. | Сыпко И.А. | Малышева В.И. |
| 16.04.2020 г. | Синицын А.А. | Филатова Л.В. |
| 17.04.2020 г. | Квитко И.В. | Коноплина Е.К. |

2. Ежедневно до 09.00 ответственный за приём и отправку писем направляет в Рослесхоз на электронный адрес сведения о кадровом составе. Ответственный за приём и отправку писем в течение всего рабочего дня контролирует поступление писем и несёт ответственность за получение информации.

3. При поступлении какой-либо информации информирует: по вопросам науки - Семёнова М.А.; по общим вопросам - Одинцова А.Н.; по хозяйственным вопросам - Сыпко И.А.; по вопросам финансов - Дронова М.П.

4. Для дежурных рабочим временем считать время с 8.30 до 17.10.

Ключи от приёмной директора будут находиться на вахте. Дежурному вахтёру выдавать ключи только лицам, указанным в распоряжении.

Директор О.М. Корчагин